

# INFORMATIONS

## Bachelor Sécurité Informatique - BSI

Titre Chef de projet logiciel et réseau - RNCP34568



### Contrat d'apprentissage - les grandes lignes

Le contrat d'apprentissage est un contrat de travail entre un salarié<sup>1</sup> et un employeur. Son objectif est de former le salarié en vue d'acquérir une qualification professionnelle validée par un Diplôme ou un Titre inscrit au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP).

L'apprenti est salarié de l'entreprise. Il est donc soumis aux mêmes droits et aux mêmes obligations que tout salarié.

Le temps en formation est du temps effectif de travail, donc inclus dans la rémunération mensuelle.

### Rémunération - les dispositions minimales légales

REMUNERATION BRUTE MENSUELLE MINIMALE EN CONTRAT D'APPRENTISSAGE				
Situation	16 à 17 ans	18 à 20 ans	21 à 25 ans	26 ans et plus
1 <sup>re</sup> année	27 % du SMIC	43 % du SMIC	53 % du SMIC ou SMC*	100 % du SMIC ou SMC*
2 <sup>e</sup> année	39 % du SMIC	51 % du SMIC	61 % du SMIC ou SMC*	100 % du SMIC ou SMC*
3 <sup>e</sup> année	55 % du SMIC	67 % du SMIC	78 % du SMIC ou SMC*	100 % du SMIC ou SMC*

\* correspondant à l'emploi occupé pendant le contrat d'apprentissage / SMC = Salaire Minimum Conventionnel - extrait de [www.service-public.fr](http://www.service-public.fr)  
Ces montants peuvent être majorés si un accord collectif applicable dans l'entreprise fixe une rémunération minimale plus élevée.

La certification au Titre RNCP34568 est déposée pour une durée de 3 ans par le certificateur auprès de France Compétences. Aussi le Bachelor proposé par le CFA de La Salle en 1 an représente une réduction de la durée de contrat/formation. A ce titre, une rémunération de 3<sup>e</sup> année s'applique, en référence à la page 20 du [Précis de l'apprentissage](#).

### Avantages de l'alternance

**Démarrer dans la vie professionnelle**, s'investir auprès d'une équipe, gagner en compétences, percevoir une rémunération, s'insérer professionnellement plus rapidement.

**Gratuité des frais pédagogiques pour l'apprenti**. Le coût de la formation est pris en charge par l'OPCO de l'entreprise. Le CFA de La Salle ne pratique pas de reste à charge pour l'employeur.

**Principales aides pour l'apprenti** : 500 € pour la préparation au permis B, 3 € par repas pris au CFA, 500 € pour un 1<sup>er</sup> équipement (sous conditions), allocations au logement...

**Aides financières aux entreprises** : Sous réserve de reconduction des aides en 2025.

### Candidater au CFA de la Salle

La candidature doit être déposée en ligne, via le lien suivant ou en flashant le QR Code :  
<https://polesup-lasalle.ymag.cloud/index.php/preinscription/>

1<sup>re</sup> étape de sélection : sur dossier

2<sup>e</sup> étape de sélection : en entretien de motivation et tests

Les **candidats admis** sont invités à faire leur recherche d'entreprises et seront également mis en relation avec les entreprises partenaires du CFA.



### Informations complémentaires

<https://www.francecompetences.fr/recherche/mcp/34568/>

[www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F2918](http://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F2918)

<https://travail-emploi.gouv.fr/IMG/pdf/precis-apprentissage.pdf>

[www.alternance.emploi.gouv.fr/accueil](http://www.alternance.emploi.gouv.fr/accueil)

[www.agefiph.fr](http://www.agefiph.fr)

### Contacts BSI au CFA de La Salle

	<b>L'équipe du CFA reste à votre disposition :</b>	
	5 rue de la Motte Brûlon - Rennes	<a href="mailto:alternance@groupe-saintjean.fr">alternance@groupe-saintjean.fr</a> <b>02 99 87 12 12</b>
	Référent du BSI	<b>Samuel BOUVIER</b> 02 99 87 12 12
	Chargé de Relations Entreprises	<b>Antoine LETUVÉE</b> 06 19 17 41 34
	Assistante Alternance	<b>Irina LEBORGNE</b> 02 99 87 12 12

<sup>1</sup> L'utilisation du genre masculin a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire

# Bachelor Sécurité Informatique

du 25/08/2025 au 03/07/2026

CHEF DE PROJET LOGICIEL ET RESEAU . Titre RNCP 34568 de niveau 6

mise à jour le 22 janv. 2026

2025										2026													
août-25		sept-25		oct-25		nov-25		déc-25		janv-26		févr-26		mars-26		avr-26		mai-26		juin-26		juil-26	
ven 1		lun 1		mer 1		sam 1	Toussaint	lun 1		jeu 1	Jour An	dim 1		dim 1		mer 1		ven 1	Fête Travail	lun 1		mer 1	
sam 2		mar 2		jeu 2		dim 2		mar 2		ven 2		lun 2		lun 2		jeu 2		sam 2		mar 2		jeu 2	
dim 3		mer 3		ven 3		lun 3		mer 3		sam 3		mar 3		mar 3		ven 3		dim 3		mer 3		ven 3	
lun 4		jeu 4		sam 4		mar 4		jeu 4		dim 4		mer 4		mer 4		sam 4		lun 4		jeu 4		sam 4	
mar 5		ven 5		dim 5		mer 5		ven 5		lun 5		jeu 5		jeu 5		dim 5		mar 5		ven 5		dim 5	
mer 6		sam 6		lun 6		jeu 6		sam 6		mar 6		ven 6		ven 6		lun 6	Pâques	mer 6		sam 6		lun 6	
jeu 7		dim 7		mar 7		ven 7		dim 7		mer 7		sam 7		sam 7		mar 7		jeu 7		dim 7		mar 7	
ven 8		lun 8		mer 8		sam 8		lun 8		jeu 8		dim 8		dim 8		mer 8		ven 8	Victoire	lun 8		mer 8	
sam 9		mar 9		jeu 9		dim 9		mar 9		ven 9		lun 9		lun 9		jeu 9		sam 9		mar 9		jeu 9	
dim 10		mer 10		ven 10		lun 10		mer 10		sam 10		mar 10		mar 10		ven 10		dim 10		mer 10		ven 10	
lun 11		jeu 11		sam 11		mar 11	Armistice	jeu 11		dim 11		mer 11		mer 11		sam 11		lun 11		jeu 11		sam 11	
mar 12		ven 12		dim 12		mer 12		ven 12		lun 12		jeu 12		jeu 12		dim 12		mar 12		ven 12		dim 12	
mer 13		sam 13		lun 13		jeu 13		sam 13		mar 13		ven 13		ven 13		lun 13		mer 13		sam 13		lun 13	
jeu 14		dim 14		mar 14		ven 14		dim 14		mer 14		sam 14		sam 14		mar 14		jeu 14		dim 14		mar 14	
ven 15	Assomption	lun 15		mer 15		sam 15		lun 15		jeu 15		dim 15		dim 15		mer 15		ven 15		lun 15		mer 15	
sam 16		mar 16		jeu 16		dim 16		mar 16		ven 16		lun 16		lun 16		jeu 16		sam 16		mar 16		jeu 16	
dim 17		mer 17		ven 17		lun 17		mer 17		sam 17		mar 17		mar 17		ven 17		dim 17		mer 17		ven 17	
lun 18		jeu 18		sam 18		mar 18		jeu 18		dim 18		mer 18		mer 18		sam 18		lun 18		jeu 18		sam 18	
mar 19		ven 19		dim 19		mer 19		ven 19		lun 19		jeu 19		jeu 19		dim 19		mar 19		ven 19		dim 19	
mer 20		sam 20		lun 20		jeu 20		sam 20		mar 20		ven 20		ven 20		lun 20		mer 20		sam 20		lun 20	
jeu 21		dim 21		mar 21		ven 21		dim 21		mer 21		sam 21		sam 21		mar 21		jeu 21		dim 21		mar 21	
ven 22		lun 22		mer 22		sam 22		lun 22		jeu 22		dim 22		dim 22		mer 22		ven 22		lun 22		mer 22	
sam 23		mar 23		jeu 23		dim 23		mar 23		ven 23		lun 23		lun 23		jeu 23		sam 23		mar 23		jeu 23	
dim 24		mer 24		ven 24		lun 24		mer 24		sam 24		mar 24		mar 24		ven 24		dim 24		mer 24		ven 24	
lun 25		jeu 25		sam 25		mar 25		jeu 25	Noël	dim 25		mer 25		mer 25		sam 25		lun 25		jeu 25		sam 25	
mar 26		ven 26		dim 26		mer 26		ven 26		lun 26		jeu 26		jeu 26		dim 26		mar 26		ven 26		dim 26	
mer 27		sam 27		lun 27		jeu 27		sam 27		mar 27		ven 27		ven 27		lun 27		mer 27		sam 27		lun 27	
jeu 28		dim 28		mar 28		ven 28		dim 28		mer 28		sam 28		sam 28		mar 28		jeu 28		dim 28		mar 28	
ven 29		lun 29		mer 29		sam 29		lun 29		jeu 29		dim 29		dim 29		mer 29		ven 29		lun 29		mer 29	
sam 30		mar 30		jeu 30		dim 30		mar 30		ven 30		lun 30		lun 30		jeu 30		sam 30		mar 30		jeu 30	
dim 31				ven 31				mer 31		sam 31				mar 31				dim 31				ven 31	

Fermeture CFA
  Formation au centre
  Examens

# TABLEAU DE RECENSEMENT DES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES

à retourner au CFA : [alternance@groupe-saintjean.fr](mailto:alternance@groupe-saintjean.fr)



Formation **BSI** - Titre RNCP34568 - Chef-fe de projet logiciel et réseau



Ce document a pour but :

- **Pour le/la candidat-e** : d'avoir un document qui lui permettra d'échanger avec l'employeur quant aux objectifs de sa formation et des activités qui lui seront confiées au sein de l'entreprise,
- **Pour l'employeur** : de lui permettre de s'assurer de la pertinence des activités proposées au regard du diplôme visé et de se projeter dans l'accompagnement du/de la jeune.

NOM DE L'ENTREPRISE : .....

NOM DE L'ALTERNANT·E : .....

INTITULÉ DU POSTE DE L'ALTERNANT·E : .....

Champs de compétences	Tâches, activités ou situations professionnelles prévues au référentiel	Possibilité de réalisation en entreprise			Semestres		Précisions et commentaires
		Régulière	Ponctuelle	Aucune	S1	S2	
Coordonner un projet informatique	Identifier et mettre en œuvre une méthodologie projet adaptée au contexte de l'organisation et aux objectifs du projet afin de maximiser sa réussite, en s'appuyant sur les normes et référentiels de gestion de projet reconnus internationalement (PMP, Prince2, SCUM,...)						
	Planifier le projet afin de respecter les attentes de coût, de qualité et de délai du projet, en identifiant les tâches, acteurs, jalons et livrables, en ordonnant les tâches et en s'appuyant sur un outil de planification						
	Manager les équipes projets afin de maintenir leur niveau d'implication et respecter les engagements du projet (pilotage quotidien, points individuels et collectifs, comitologie)						
	Mettre en place un système de gestion de la connaissance afin d'assurer l'évolutivité et l'audibilité de la solution mise en œuvre en documentant les différents outils de partage d'information au sein de l'équipe projet (outils de versioning pour le code, espaces de partage sur le cloud,...)						
	Réaliser une revue finale d'un projet afin d'établir un bilan complet du projet en identifiant notamment les éléments relatifs aux coûts, à la qualité (respect des spécifications) et aux délais						
	Capitaliser l'expérience du projet afin d'améliorer la conception, la réalisation et le pilotage des futurs projets en identifiant les axes d'améliorations						

Champs de compétences	Tâches, activités ou situations professionnelles prévues au référentiel	Possibilité de réalisation en entreprise			Semestres		Précisions et commentaires
		Régulière	Ponctuelle	Aucune	S1	S2	
<b>Concevoir le système informatique</b>	Analyser la demande du commanditaire afin d'identifier ses besoins détaillés en s'appuyant sur l'observation du système existant, des interviews et sur la lecture de documentations						
	Concevoir une architecture technologique et organisationnelle d'ensemble afin de proposer une solution viable et adaptée en prenant en compte les contraintes technologiques, financières et budgétaires du commanditaire						
	Rédiger des spécifications techniques détaillées (interfaces homme/machine, structure de la base de données, plan d'adressage réseau, objets logiciels et classes nécessaires...) afin de spécifier en détail la solution à réaliser en anticipant les différentes contraintes de réalisation						
<b>Réaliser le système informatique</b>	Installer et configurer les couches techniques afin de disposer d'une infrastructure, d'un réseau et de plateformes répondant aux enjeux techniques du système informatique cible, en déployant les différents composants (matériels, serveurs, équipements réseaux, systèmes d'exploitation, serveurs web et de base de données, logiciels)						
	Programmer les composants logiciels afin de réaliser la solution logicielle cible en utilisant des langages de type procédural, objet, internet et mobile, et des environnements de développement						
	Valider et contrôler le bon fonctionnement du système afin de s'assurer de la performance du logiciel et de sa cohérence avec les spécifications, en prenant en compte les composants matériels, systèmes, réseaux et logiciels						
<b>Administrer les systèmes informatiques en place</b>	Concevoir et rédiger les procédures d'administration afin de maintenir des systèmes informatiques stables et performants, en prenant en compte les aspects performance, gestion des utilisateurs, sauvegarde, formation, et résolution des incidents						
	Automatiser les tâches d'administration répétitives afin de simplifier et d'améliorer la performance de l'administration en programmant des scripts et en installant des outils dédiés (serveur d'image, outil de sauvegarde, outils de supervision)						

*Signature employeur + cachet commercial*

*Signature alternant·e*